

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नैक (एनएएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यायित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

Ref. No. SU/REG/Systems/F-2/28/2019/Vol-I/..207

Dated: 30/05/2022

OFFICE ORDER - 136/2022

Subject: **Module Admins and Link Admins for SAMARTH ERP Project.**

In continuation to office order no. 122/2020 dated 28.04.2020, 163/2020 dated 05.06.2020, 254/2020 dated 01.09.2020, 286/2020 dated 16.10.2020 and 09/2022 dated 12/01/2022, the following member is hereby nominated till further notice for the respective role in the SAMARTH ERP project:

Sl. No.	Module	Admin details
1.	Payroll Management	Mr. Pema Ongyal Sherpa, LDC, Finance Section [Link Admin] in addition to existing admins.

The Module Admins and Link Admins have to coordinate with the respective Heads or In-charges of the concerned department/section, SAMARTH ERP team, University ERP Nodal Officer and Link officer and module users for proper training and implementation of the ERP modules. The Module Admins and Link Admins have to proactively ensure that the modules are developed and implemented as per the requirement of the University on a timely manner. For upcoming modules, the Module Admins and Link Admins will be subsequently nominated.

(K.V.S Kameswara Rao)

REGISTRAR

कुलतक
Registrar

सिक्किम विश्वविद्यालय
Sikkim University

Distribution:

1. PS to the Vice-Chancellor for kind information of the Vice-Chancellor
2. PS to Registrar for kind information of the Registrar
3. PS to Finance Officer for kind information of the FO
4. PA to Controller of Examinations for kind information of the CoE
5. PS to Librarian for kind information of the Librarian
6. All Deans of Schools of Studies
7. All HoDs/In-Charges of the Departments
8. Dean Students' Welfare
9. Provost
10. All officers of the University
11. Sh. Vivek Moktan, System Analyst
12. Sh. Anil Khati, Senior Technical Assistant, Systems Management Section
13. Module Admins and Link Admins
14. Guard File
15. Office Copy

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नैक (एनएएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यायित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

Ref. No. SU/REG/Systems/F-2/28/2019/Vol-I/..207

दिनांक 30.5/2022

कार्यालय आदेश-136/2022

विषय: माँड्यूल व्यवस्थापक और समर्थ ईआरपी परियोजना के लिए लिंक व्यवस्थापक

कार्यालय आदेश संख्या 122/2020 दिनांक 28.04.2020, 163/2020 दिनांक 05.06.2020, 254/2020 दिनांक 01.09.2020, 286/2020 दिनांक 16.10.2020 और 09/2022 दिनांक 12/01/2022 की निरंतरता में, समर्थ ईआरपी परियोजना में संबंधित भूमिका के लिए निम्नलिखित सदस्य को अगली सूचना तक नामित किया जाता है:

क्र. सं.	माँड्यूल	एडमिन विवरण
1.	पेरोल प्रबंधन	श्री पेमा ऑग्याल शेर्पा, एलडीसी, वित्त अनुभाग [लिंक एडमिन] मौजूदा एडमिन के अलावा।

माँड्यूल एडमिन और लिंक एडमिन को ईआरपी माँड्यूल के उचित प्रशिक्षण और कार्यान्वयन के लिए संबंधित विभाग/अनुभाग के संबंधित अध्यक्ष या प्रभारी, समर्थ ईआरपी टीम, विश्वविद्यालय ईआरपी नोडल अधिकारी एवं लिंक अधिकारी और माँड्यूल उपयोगकर्ताओं के साथ समन्वय करना होगा। माँड्यूल एडमिन और लिंक एडमिन को सक्रिय रूप से यह सुनिश्चित करना होगा कि माँड्यूल को समय पर विश्वविद्यालय की आवश्यकता के अनुसार विकसित और कार्यान्वित किया जा रहा है। आगामी माँड्यूल के लिए, माँड्यूल एडमिन और लिंक एडमिन बाद में नामांकित किया जाएगा।

कामेश्वर राव
26/5/2022

(के.वी.एस. कामेश्वर राव)

कुलसचिव

कुलसचिव
Registrar
सिक्किम विश्वविद्यालय
Sikkim University

विवरण:

1. कुलपति के सूचनार्थ कुलपति के निजी सचिव
2. कुलसचिव के सूचनार्थ कुलसचिव के निजी सचिव
3. वित्त अधिकारी के सूचनार्थ वित्त अधिकारी के निजी सचिव
4. परीक्षा नियंत्रक के सूचनार्थ परीक्षा नियंत्रक के निजी सचिव
5. पुस्तकालयाध्यक्ष के सूचनार्थ पुस्तकालयाध्यक्ष के निजी सचिव
6. डीन, सभी विद्यापीठ
7. डीन, छात्र कल्याण
8. अध्यक्ष/प्रभारी, सभी विभाग
9. प्रोवोस्ट
10. सभी अधिकारी, विश्वविद्यालय
11. श्री विवेक मोकटन, सिस्टम एनालिस्ट
12. श्री अनिल खाती, वरिष्ठ तकनीकी सहायक, सिस्टम मैनेजमेंट सेल
13. माँड्यूल एडमिन और लिंक एडमिन
14. कार्यालयप्रति
15. गार्डफाइल