

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102  
गंगटोक, सिक्किम, भारत  
फोन-03592-251212, 251415, 251656  
टेलीफैक्स -251067  
वेबसाइट - [www.cus.ac.in](http://www.cus.ac.in)



सिक्किम विश्वविद्यालय  
SIKKIM UNIVERSITY

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नैक (एनएएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यायित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

6<sup>th</sup> Mile, Samdur, Tadong -737102  
Gangtok, Sikkim, India  
Ph. 03592-251212, 251415, 251656  
Telefax: 251067  
Website: [www.cus.ac.in](http://www.cus.ac.in)

Ref. No. SU/REG/Systems/F-2/28/2019/Vol-I/PF1.228

Dated: 03/06/2022

**OFFICE ORDER - 189/2022**

**Subject: SAMARTH ERP Project training.**

In reference to office orders 122/2020 dated 28.04.2020, 163/2020 dated 05.06.2020, 254/2020 dated 01.09.2020, 286/2020 dated 16.10.2020 and 09/2022 dated 12/01/2022, related to the SAMARTH ERP project, the module admins and link admins listed in the aforementioned orders are hereby directed to attend 2 hours of training per day from 03:30 PM to 05:30 PM at the computer lab of Dept. of Computer Application from 06.06.2022 onwards.

The day wise training schedule will be shared by System Management section via email to the module and link admins and any other relevant users of the modules. The admins are hereby directed to comply to the training schedule and attend the same after taking needful approval from your concerned Head/IC.

Considering the importance and dependency on the following core modules, it is hereby directed to implement them on priority by the respective module and link admins. Further a report on this regard may be submitted to the office of the undersigned by Section Officer (Establishment section) by 06.07.2022.

1. User Management
2. Organigram
3. Organizational Unit
4. Employee Management
5. Recruitment (Teaching and Non-Teaching)
6. Leave Management

Further, the Module Admins and Link Admins have to coordinate with the respective Heads or In-charges of the concerned department/section, SAMARTH ERP team, University ERP Nodal Officer and Link officer and module users for proper training and implementation of the ERP modules. The Module Admins and Link Admins have to proactively ensure that the modules are developed and implemented as per the requirement of the University on a timely manner.

(K.V.S Kameswara Rao)  
REGISTRAR

**Distribution:**

1. PS to the Vice-Chancellor for kind information of the Vice-Chancellor
2. PS to Registrar for kind information of the Registrar
3. PS to Finance Officer for kind information of the FO
4. PA to Controller of Examinations for kind information of the CoE
5. PS to Librarian for kind information of the Librarian
6. DR In-Charge (Establishment Section)
7. All staff of Establishment section.

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102  
गंगटोक, सिक्किम, भारत  
फोन-03592-251212, 251415, 251656  
टेलीफैक्स -251067  
वेबसाइट - [www.cus.ac.in](http://www.cus.ac.in)



## सिक्किम विश्वविद्यालय SIKKIM UNIVERSITY

6<sup>th</sup> Mile, Samdur, Tadong -737102  
Gangtok, Sikkim, India  
Ph. 03592-251212, 251415, 251656  
Telefax: 251067  
Website: [www.cus.ac.in](http://www.cus.ac.in)

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नैक (एनएएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

8. All module and link admins of SAMARTH ERP project as per orders listed above.
9. All officers of the University
10. Sh. Anil Khati, Senior Technical Assistant, Systems Management Section
11. Mrs. Dimple Rai, Technical Assistant, Systems Management Section
12. Guard File
13. Office Copy

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102  
गंगटोक, सिक्किम, भारत  
फोन-03592-251212, 251415, 251656  
टेलीफैक्स -251067  
वेबसाइट - [www.cus.ac.in](http://www.cus.ac.in)



## सिक्किम विश्वविद्यालय SIKKIM UNIVERSITY

6<sup>th</sup> Mile, Samdur, Tadong -737102  
Gangtok, Sikkim, India  
Ph. 03592-251212, 251415, 251656  
Telefax: 251067  
Website: [www.cus.ac.in](http://www.cus.ac.in)

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नैक (एनएएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

Ref. No. SU/REG/Systems/F-2/28/2019/Vol-I/PF1.228

दिनांक: 03/06/2022

### कार्यालय आदेश-139/2022

#### विषय: समर्थ ईआरपी परियोजना प्रशिक्षण

समर्थ ईआरपी परियोजना से संबंधित कार्यालय आदेश संख्या 122/2020 दिनांक 28.04.2020, 163/2020 दिनांक 05.06.2020, 254/2020 दिनांक 01.09.2020, 286/2020 दिनांक 16.10.2020 और 09/2022 दिनांक 12/01/2022 के संदर्भ में, एतद्वारा उपरोक्त आदेशों में सूचीबद्ध मॉड्यूल एडमिन और लिंक एडमिन को निर्देशित किया जाता है कि वे दिनांक 06.06.2022 से कंप्यूटर अनुप्रयोग विभाग की कंप्यूटर प्रयोगशाला में दोपहर 03:30 बजे से शाम 05:30 बजे तक प्रतिदिन 2 घंटे के प्रशिक्षण में भाग लें।

मॉड्यूल एवं लिंक एडमिन और मॉड्यूल के अन्य प्रासंगिक उपयोगकर्ताओं को प्रशिक्षण कार्यक्रम सूची सिस्टम प्रबंधन अनुभाग द्वारा ईमेल के माध्यम से साझा किया जाएगा। एतद्वारा एडमिन को निर्देशित किया जाता है कि वे अपने संबंधित अध्यक्ष/प्रभारी द्वारा आवश्यक अनुमोदन के बाद प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लें।

निम्नलिखित मुख्य मॉड्यूल के महत्व और आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए, संबंधित मॉड्यूल और लिंक एडमिन द्वारा प्राथमिकता आधार पर इसे लागू करने का निर्देश दिया जाता है। इसके अलावा इस संबंध में एक रिपोर्ट अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में अनुभाग अधिकारी (स्थापना अनुभाग) द्वारा दिनांक 06.07.2022 तक प्रस्तुत किया जाए।

1. उपयोगकर्ता प्रबंधन
2. ऑर्गनिग्राम
3. संगठनात्मक इकाई
4. कर्मचारी प्रबंधन
5. भर्ती (शिक्षण और गैर-शिक्षण)
6. अवकाशप्रबंधन

इसके अलावा, ईआरपी मॉड्यूल के उचित प्रशिक्षण और कार्यान्वयन के लिए मॉड्यूल एडमिन एवं लिंक एडमिन को संबंधित विभाग/अनुभाग के संबंधित अध्यक्ष/प्रभारी, समर्थ ईआरपी टीम, विश्वविद्यालय ईआरपी नोडल अधिकारी, लिंक अधिकारी और मॉड्यूल उपयोगकर्ताओं के साथ समन्वय रखना होगा। मॉड्यूल एडमिन और लिंक एडमिन को सक्रिय रूप से यह सुनिश्चित करना होगा कि विश्वविद्यालय की आवश्यकता के अनुसार समयोचित रूप से मॉड्यूल विकसित और कार्यान्वित किए गए हैं।

कामेश्वर राव  
03/06/2022  
(के.वी.एस. कामेश्वर राव)

कुलसचिव

कुलसचिव

Registrar

सिक्किम विश्वविद्यालय

Sikkim University

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102  
गंगटोक, सिक्किम, भारत  
फोन-03592-251212, 251415, 251656  
टेलीफैक्स -251067  
वेबसाइट - [www.cus.ac.in](http://www.cus.ac.in)



## सिक्किम विश्वविद्यालय SIKKIM UNIVERSITY

6<sup>th</sup> Mile, Samdur, Tadong -737102  
Gangtok, Sikkim, India  
Ph. 03592-251212, 251415, 251656  
Telefax: 251067  
Website: [www.cus.ac.in](http://www.cus.ac.in)

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नैक (एनएएससी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यायित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

### विवरण:

1. कुलपति के सूचनार्थ कुलपति के निजी सचिव
2. कुलसचिव के सूचनार्थ कुलसचिव के निजी सचिव
3. वित्त अधिकारी के सूचनार्थ वित्त अधिकारी के निजी सचिव
4. परीक्षा नियंत्रक के सूचनार्थ परीक्षा नियंत्रक के निजी सचिव
5. पुस्तकालयाध्यक्ष के सूचनार्थ पुस्तकालयाध्यक्ष के निजी सचिव
6. उप कुलसचिव, प्रभारी (स्थापना)
7. सभी सदस्य, स्थापना अनुभाग
8. ऊपर सूचीबद्ध आदेशों के अनुसार समर्थ ईआरपी परियोजना के सभी मॉड्यूल और लिंक व्यवस्थापक।
9. विश्वविद्यालय के सभी अधिकारी
10. श्री विवेक मोकटन, सिस्टम एनालिस्ट
11. श्री अनिल खाती, वरिष्ठ तकनीकी सहायक
12. गार्ड फाइल
13. कार्यालय प्रति