

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नैक (एनएएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यायित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

SU/REG/Acad/F1/12/2018/Vol-II/PF-I/588

दिनांक: 17.09.2020

परिपत्र - 37/2020

विषय : यूजीसी गैर-नेट आकस्मिकता 2019-20 की प्रतिपूर्ति

फिल/पीएचडी पाठ्यक्रमों के लिए शैक्षणिक वर्ष 2019-2020 में पंजीकृत और 2019-2020 से पहले पंजीकृत छात्र, जो यूजीसी नॉन-नेट फेलोशिप प्राप्त कर रहे हैं, वे हकदारी के आधार पर मानविकी विषय के लिए रु 8000/- और विज्ञान विषय के लिए रु 10,000/- के आकस्मिक अनुदान प्राप्त करने के लिए पात्र हैं।

छात्रों से अनुरोध है कि वे साल 2019-2020 के लिए सहायक मूल चालान/बिल/कैश मेमो के साथ दिनांक 15 अक्टूबर 2020 को या उससे पहले आकस्मिक दावा वित्त विभाग को प्रस्तुत करें।

आकस्मिक दावा प्रस्तुत करने के समय निम्नलिखित दिशा-निर्देशों का सावधानी पूर्वक पालन करें:

1. मूल कर चालान/चालान/कैश मेमो/पेड बिल उचित मुद्रित पते और मुहर के साथ हो।
2. बिल संबन्धित विभागाध्यक्ष/प्रभारी और छात्र द्वारा प्रमाणित किया होना चाहिए।
3. बिल की तिथि जुलाई 2019-जून 2020 की अवधि से पहले का होना चाहिए।

आपके संदर्भ के लिए आकस्मिक अनुदान के दावे के लिए निर्धारित प्रारूप (एफआर-आई फॉर्म) संलग्न है।

देवाशीष पाल

(देवाशीष पाल)
वित्त अधिकारी

प्रति:

1. कुलपति के सूचनार्थ कुलपति के निजी सचिव
2. कुलसचिव के निजी सचिव
3. वित्त अधिकारी के निजी सचिव
4. संयुक्त कुलसचिव (शैक्षणिक)
5. डीन, सभी विद्यापीठ
6. डॉ. लक्ष्मण शर्मा, डीन, छात्र कल्याण
7. सभी विभाग के विभागाध्यक्ष/प्रभारी
8. अध्यक्ष, सूसा
9. सिस्टम एनालिस्ट - सिक्किम विश्वविद्यालय की वेबसाइट में इस परिपत्र को अपलोड करने का अनुरोध के साथ
10. सभी सूचना पट
11. सुरक्षा फाइल

STATEMENT OF EXPENDITURE FOR REIMBURSEMENT/ADJUSTMENT

To,
The Finance Officer
Sikkim University

NAME OF PROJECT/ SCHEME:

HEAD OF EXPENSES:

Please find herewith the details of Cash Memos/Receipts total of Rs. (In words Rupees
.....) for reimbursement/adjustment.

Sl. No.	Cash Memo / Bill No.	Date	Purpose of Expenditure	Amount	
				Rs.	P.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Total (Page -1)					

Use overleaf, if required

EXPENSES HEADs	Rs.
1.	
2.	
3.	
TOTAL :	

PAYABLE AMOUNT	Rs.
Total (Page -1 and Page -2)	
Less Advance, if any,	
Net Payable	

DECLARATION

I declare that the expenditure has been incurred by me for the purpose of above Project/Research. Stock entry has been made in Project's Stock Register.

Date:

Approved/Recommended by
PI/Co-PI

Signature of Payee (in full)
Designation.....
Department.....

FOR USE FINANCE SECTION

Head of Expenditure.....

Budget Provision (Net) Rs.

Amount Committed Rs.

(Prior to this bill)

Balance available Rs.

Requisition Register Folio

The statement has been checked with Receipts & Cash Memo and found to be in order for sanction. The Net amount Payable Rs.
..... After deduction of Rs. for

Entered by

Checked by

Recommended for Payments

Sanctioned

Dealing LDC/UDC

SO(S)/Asst.

DR (F)

Finance Officer
